



Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14-7, Rīga, LV-1050, tālr. 67228985, e-pasts lnkc@lnkc.gov.lv, www.lnkc.gov.lv

NOTEIKUMI

Rīgā

Dokumenta datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums

Nr. 1.5-1.1/32

XXVII Vispārējo latviešu dziesmu un XVII Deju svētku pasākumu teritoriju piekļuves noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Noteikumos lietotie termini

1. **Aproce** – Rīkotāja izsniegta marķēta papīra vai auduma aproce, kas dod tās turētājam tiesības iekļūt ierobežotas piekļuves Svētku pasākuma norises vietas zonās.
2. **Centrs** – Latvijas Nacionālais kultūras centrs, reģistrācijas Nr. 90000049726, juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14-7, Rīga, LV-1050, e-pasta adrese: lnkc@lnkc.gov.lv, tālr. +371 67228985.
3. **Caurlaide** – Rīkotāja izdota caurlaide dalībnieka transportlīdzekļa iebraukšanai Svētku pasākumu norises teritorijā.
4. **Darbinieks** – Rīkotāja vai piegādātāja nolīgts personāls vai kontrolēts izpildītājs – fiziska persona, kas nodrošina darbus pasākuma norises teritorijā.
5. **Kartības uzturētāji** – Valsts policijas, pašvaldības policijas, Zemessardzes, kā arī juridiskas personas, kurai izsniegta licence apsardzes darbības veikšanai un ar kuru Rīkotājs ir noslēdzis līgumu par sabiedriskās kārtības un drošības, kā arī ugunsdrošības prasību izpildes uzraudzību pasākuma laikā, pārstāvji, kā arī Rīkotāja norīkotas personas, kas pasākuma laikā gādā par sabiedriskās kārtības, drošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu.
6. **Noteikumi** – šie XXVII Vispārējo latviešu dziesmu un XVII Deju svētku pasākumu teritoriju piekļuves noteikumi.
7. **Pasākums** – Rīkotāja plānots un organizēts Svētku norisē ietilpstošs pasākums/koncerts neatkarīgi no norises vietas īpašuma piederības.
8. **Pasākuma norises teritorija** – šo Noteikumu izpratnē jebkura vieta, kura par maksu vai bez maksas ir pieejama ikvienai fiziskai vai juridiskai personai un kurā Svētku pasākumu organizē Rīkotājs.

9. **Piegādātājs** – pasākuma organizācijā iesaistīta juridiska vai fiziska persona, kas Rīkotāja uzdevumā vai sadarbībā ar to veic noteiktas darbības (piegādātājs, realizētājs, apakšuzņēmējs, darbinieks, sadarbības partneris, tirgotājs, ēdinātājs vai arī iepriekš minēto piegādātāju līgts izpildītājs).
10. **Rīkotājs** – Centrs vai jebkura fiziska vai juridiska persona, kuru Centrs ir piesaistījis vai kurai deleģējis plānot un organizēt pasākumu, un kurai ir saistoši Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti, kā arī Centra izdotie iekšējie normatīvie akti.
11. **Svētki** – XXVII Vispārējie latviešu Dziesmu un XVII Deju svētki, kas notiks Rīgā no 2023. gada 30. jūnija līdz 2023. gada 9. jūlijam.

II. Vispārīgie noteikumi

12. Noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā tiek izsniegtas aprocas un transportlīdzekļu caurlaides piekļuvei Svētku pasākumu norises teritorijās.
13. Noteikumi attiecas uz šādām transporta novietošanas grupām:
 - 13.1. iebraukšana (darbu veikšanai, bez transportlīdzekļa novietošanas iespējām);
 - 13.2. transportlīdzekļa novietošana pasākuma norises teritorijā noteiktā vietā;
 - 13.3. transportlīdzekļa novietošana pie pasākuma norises teritorijas noteiktā vietā;
 - 13.4. speciālā transportlīdzekļa novietošana nestandarta vietās pasākuma norises teritorijā vai pie tās (dienesti, televīzija, radio, tehnika u.c.).
14. Noteikumi attiecas uz šādām iebraukšanas laika grupām:
 - 14.1. pasākuma norises teritorijas iekārtošana pirms mēģinājuma sākuma jeb pasākuma uzbūve;
 - 14.2. pasākuma mēģinājuma process;
 - 14.3. pasākums;
 - 14.4. pasākuma norises teritorijas demontāža pēc pēdējā pasākuma beigām;
 - 14.5. vienreizēja iebraukšana pasākuma norises vietā (nosaka Rīkotājs).
15. Jebkura persona ar Noteikumiem var iepazīties Svētku tīmekļvietnē www.dziesmusvetki.lv.

III. Aproču izsniegšanas, saņemšanas un lietošanas kārtība

16. Pieklūšanai Svētku pasākuma teritorijai Rīkotājs izsniedz aproci saskaņā ar Rīkotāja apstiprinātu aproču sarakstu.
17. Aproču veidus un to pieejas nosacījumus pasākumu norises vietām, kā arī aprocas darbības periodu nosaka Rīkotājs.
18. Piegādātājs sagatavo un Rīkotāja noteiktā termiņā iesniedz piegādātāja darbinieku sarakstu, norādot tajā katra darbinieka vārdu, uzvārdu, kontaktālruni, personas kodu un veicamās funkcijas.
19. Iesniedzot darbinieku sarakstu, piegādātājs apliecina tiesisko pamatu sarakstā norādītajiem darbiniekiem pasākuma īstenošanā un uzņemas pilnu atbildību par sarakstā norādītajiem darbiniekiem.
20. Par aprocas saņemšanu piegādātājs parakstās aproču sarakstā. Ar savu parakstu piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Svētku noteikumiem un iepazīstinājis ar tiem darbiniekus, kā arī nodrošina to ievērošanu. Piegādātājs ir atbildīgs par visām instrukcijām, kādas veicamas darbiniekiem.
21. Darbiniekam un piegādātājam ir pienākums rūpēties par aproci un to uzrādīt kārtības uzturētājiem pēc pirmā pieprasījuma.

22. Darbinieka pienākums, atrodoties pasākuma norises teritorijā, ir sekot Rīkotāja vai tā pilnvaroto personu norādījumiem un instrukcijām.
23. Aproci aizliegts bojāt un nodot citai personai.
24. Ja aprobe ir bojāta, darbinieks informē piegādātāju un piegādātājs apmaina aproci pret jaunu tuvākajā Aproču saņemšanas punktā.
25. Rīkotājam ir tiesības atteikt aprobe izsniegšanu, nepaskaidrojot iemeslus.
26. Aprobe ir Rīkotāja īpašums. Šo noteikumu vai citu Svētku norisi reglamentējošo noteikumu neievērošanas gadījumā Rīkotājs patur tiesības konfiscēt aproci.

IV. Transportlīdzekļa caurlaides izsniegšanas, saņemšanas un lietošanas kārtība

27. Piekļūšanai Svētku pasākuma norises teritorijā vai transportlīdzekļa novietošanai stāvvietās Rīkotājs izsniedz transportlīdzekļa caurlaidi saskaņā ar caurlaižu sarakstu.
28. Piegādātājs sagatavo un Rīkotājam noteiktā termiņā iesniedz piegādātāja transportlīdzekļu, kam nepieciešama piekļuve pasākuma norises teritorijai vai transportlīdzekļu novietošanai stāvvietās, sarakstu. Iesniedzot sarakstu, piegādātājs apliecina, ka viņam ir tiesisks pamats norādīt visas savos sarakstos iekļautās transporta vienības.
29. Transportlīdzekļa caurlaides piešķiršana netiek garantēta Piegādātājam iesniedzot sarakstu.
30. Piegādātājs pie katras transporta vienības norāda atbildīgo darbinieku, kas būs attiecīgā transporta līdzekļa šoferis. Ja šoferi ir vairāki, piegādātājs norāda kontaktpersonu, kas būs pieejama visā pasākuma laikā un koordinēs piegādātāja transportlīdzekļu kustību.
31. Piegādātājs parakstās par transportlīdzekļa caurlaides saņemšanu transportlīdzekļu caurlaižu sarakstā.
32. Piegādātājam un darbiniekam ir pienākums rūpēties par transportlīdzekļa caurlaidi un to uzrādīt kārtības uzturētājiem pēc pirmā pieprasījuma.
33. Transportlīdzekļa caurlaidi aizliegts bojāt, kopēt, viltot, nodot citai personai.
34. Ja transportlīdzekļa caurlaide ir bojāta, darbinieks par to informē piegādātāju un piegādātājs to apmaina pret jaunu pie Svētku transportu koordinatora vai tā asistenta.
35. Transportlīdzekļa caurlaides lietotājam ir saistoši Rīkotāja norādes, Rīkotāja izstrādātie maršruti pasākuma norises teritorijā un citi Rīkotāja noteikumi.
36. Rīkotājam ir tiesības atteikt caurlaides izsniegšanu, nepaskaidrojot iemeslus.
37. Transportlīdzekļa caurlaide ir Rīkotāja īpašums. Šo noteikumu vai citu Svētku norisi reglamentējošo aktu neievērošanas gadījumā un / vai gadījumos, kad transporta līdzeklis ir novietots nesaskaņotā vietā, Rīkotājs patur tiesības konfiscēt transportlīdzekļa caurlaidi un aizliegt autotransporta vienībai pieeju pasākuma norises teritorijai.

V. Noslēguma noteikumi

38. Rīkotājam ir tiesības veikt grozījumus un papildinājumus Noteikumos un piegādātājam ir pienākums iepazīties ar Noteikumiem.
39. Noteikumu pārkāpumu konstatēšanas gadījumā attiecīgā piegādātājam tiek liegta piekļuve pasākuma norises teritorijai.

Direktore

(paraksts*)

Signe Pujāte

* Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Kibermanis/Pāvulēna 67228985

lnkc@lnkc.gov.lv