



## Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14-7, Rīga, LV - 1050, tālr. 67228985, e-pasts lnkc@lnkc.gov.lv, www.lnkc.gov.lv

### NOLIKUMS

Rīgā

Dokumenta datums ir pēdējā  
Pievienotā droša elektroniskā  
paraksta un tā laika zīmoga datums

Nr. 1.5-1.1/3

### **XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu un XVII Deju svētku brīvprātīgā darba veicēju atlase**

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēta XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu un XVII Deju svētku (turpmāk – Svētki) brīvprātīgā darba (turpmāk – Brīvprātīgais darbs) veicēju atlase.
2. Brīvprātīgā darba mērķis ir veicināt sabiedrības iesaisti un līdzdalību Svētku sagatavošanas un norises laikā, rūpējoties par pozitīvu Svētku dalībnieku, apmeklētāju un pašu brīvprātīgā darba veicēju Svētku pieredzi.
3. Brīvprātīgā darba veicēju kandidātu atlase notiek trīs kārtās.

#### **II. Brīvprātīgā darba organizators**

4. Brīvprātīgo darbu organizē Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – Centrs), reģistrācijas Nr. 90000049726, juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14-7, Rīga, LV-1050.
5. Kontaktinformācija: e-pasta adrese: lnkc@lnkc.gov.lv, tālr. +371 67228985, tīmekļa vietne: [www.lnkc.gov.lv](http://www.lnkc.gov.lv).

#### **III. Brīvprātīgā darba veicējs**

6. Brīvprātīgā darba veicējs ir fiziska persona, kura līdz 2023. gada 31. maijam (ieskaitot) ir sasniegusi 16 (sešpadsmit) gadu vecumu un pārvalda latviešu valodu vismaz A1 līmenī, un iesniegusi pieteikuma anketu Brīvprātīgajam darbam atbilstoši šī nolikuma nosacījumiem (turpmāk – Brīvprātīgā darba veicējs).

#### **IV. Prasības Brīvprātīgā darba veicējam**

7. Brīvprātīgā darba veicējs Svētku sagatavošanas laikā, no 2023. gada 1. jūnija līdz 2023. gada 29. jūnijam (ieskaitot) un Svētku norises laikā, no 2023. gada 30. jūnija līdz 2023. gada 10. jūlijam (ieskaitot) veic bezatlīdzības Brīvprātīgo darbu, ievērojot šādas prasības:
  - 7.1. velta Brīvprātīgajam darbam vidēji 20 (divdesmit) līdz 40 (četrdesmit) stundas, pielāgojoties Brīvprātīgā darba koordinatoru veidotajiem darba grafikiem;

7.2. savlaicīgi ierodas Brīvprātīgā darba veikšanas vietā un laikā, saskaņā ar Brīvprātīgā darba koordinatoru norādēm.

#### **V. Pieteikuma anketas iesniegšana**

8. Brīvprātīgā darba veicēja pretendents pieteikuma anketu Brīvprātīgā darbam (atrodama [šeit](#)) elektroniski aizpilda un iesniedz no 2023. gada 19. janvāra līdz 2023. gada 17. februārim (ieskaitot).

#### **VI. Brīvprātīgā darba veicēju atlases komisija**

9. Pieteikumu anketas Brīvprātīgā darbam vērtē Centra izveidota Brīvprātīgā darba veicēju atlases komisija (turpmāk – komisija) vismaz 3 (trīs) personu sastāvā, ieskaitot komisijas priekšsēdētāju, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
10. Pirmajā sēdē komisijas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēl komisijas priekšsēdētāju.
11. Komisijas priekšsēdētājs vada komisijas sēdes, apstiprina to darba kārtību un bez īpaša pilnvarojuma pārstāv komisiju.
12. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdē var piedalīties Centra direktors.
13. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
14. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Katram komisijas loceklim ir viena balss.
15. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
16. Komisijai ir tiesības:
  - 16.1. pagarināt pieteikšanās termiņu Brīvprātīgā darbam, ja nolikuma 8. punktā norādītajā termiņā Brīvprātīgajam darbam nav pieteikušies 1 400 (viens tūkstotis četri simti) Brīvprātīgā darba veicēju kandidātu.
  - 16.2. pārtraukt pieteikšanos Brīvprātīgā darbam pirms nolikuma 8. punktā norādītā termiņa beigām, ja Brīvprātīgajam darbam pieteikušies 1 400 (viens tūkstotis četri simti) Brīvprātīgā darba veicēju kandidātu;
  - 16.3. izsludināt papildu atlasīti tādām Brīvprātīgā darbam, kur nepieciešamas īpašas prasmes un/vai iemaņas un/vai profesionālā sagatavotība, ja pēc Centra ieskatiem tas ir nepieciešami un lietderīgi Svētku organizēšanai un norisei.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.02.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.5-1.1/8, kas stājas spēkā 17.02.2023.)*
17. Komisijas sekretariāta funkcijas nodrošina Centrs.
18. Komisijas locekļi papildu atalgojumu par darbu komisijā nesaņem.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.02.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.5-1.1/8, kas stājas spēkā 17.02.2023.)*
19. Komisijas locekļi sniedz savu vērtējumu, ievērojot ētikas un vispārpieņemto normu ievērošanu un atturēties no pienākumu veikšanas, ja konstatēts interešu konflikts, par to nekavējoties informējot Centru.

#### **VII. Brīvprātīgā darba veicēja atlases kārtība**

20. Pirmajā kārtā komisija vērtē pieteikuma anketas atbilstoši šādiem kritērijiem:
  - 20.1. atbilstoši nolikuma prasībām aizpildīta pieteikuma anketa;
  - 20.2. personas vecuma atbilstība nolikuma prasībām.
  - 20.3. norādītā motivācija.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.02.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.5-1.1/8, kas stājas spēkā 17.02.2023.)*
21. Brīvprātīgā darba veicēja pretendents, kurš izturējis atlases pirmo kārtu, uz atlases otro kārtu – interviju klātienē – tiek uzaicināts personīgi, uzaicinājumu saņemot pieteikumu anketā norādītajā e-pastā laika posmā no 2023. gada 13. februāra līdz 2023. gada 30. aprīlim un uzaicinājumi tiek izsūtīti, dodot priekšroku pretendentiem ar augstāku

motivāciju un ātrāku pieteikšanās laiku.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.02.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.5-1.1/8, kas stājas spēkā 17.02.2023.)*

22. Komisijai, izvērtējot nepieciešamību, ir tiesības izņēruma kārtā interviju ar Brīvprātīgā darba veicēja pretendentu organizēt tiešsaistē.
23. Atlases otrā kārtā tiek organizēta laikā no 2023. gada 25. februāra līdz 2023. gada 14. maijam (ieskaitot). Otrajā kārtā Brīvprātīgā darba veicēju pretendentu atlases process noris klātienē mutisku grupu interviju veidā, kurā Brīvprātīgā darba veicēju pretendenti tiek informēti par Svētku norisi, veicamajiem pienākumiem, tiek noskaidrotas Brīvprātīgā darba veicēja pretendenta intereses, prasmes, valodu zināšanas, gūta pārliecība par Brīvprātīgā darba veicēja pretendenta motivāciju, kā arī precizēts Brīvprātīgā darba veicēja pretendenta vēlamais Brīvprātīgā darba veikšanas laiks, vieta un citi Brīvprātīgā darba veikšanas apstākļi un nosacījumi.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.02.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.5-1.1/8, kas stājas spēkā 17.02.2023.)*
24. Ne vēlāk kā 24 stundu laikā pēc intervijas beigām, katram Brīvprātīgā darba veicēja pretendenta uz pieteikuma anketā norādīto e-pastu tiek nosūtīta detalizēta anketa, kuru Brīvprātīgā darba veicēja pretendents aizpilda un iesniedz elektroniski vienas nedēļas laikā pēc intervijas klātienē norises dienas.
25. Otrajā kārtā komisija vērtē pieteikuma anketas atbilstoši šādiem kritērijiem:
  - 25.1. termiņā iesniegta, korekti aizpildīta detalizētā anketa;
  - 25.2. Brīvprātīgā darba veicēja norādītais brīvprātīgā darba veikšanai atvēlētais laiks.
  - 25.3. konkrētas Brīvprātīgā darba veicēja prasmes, ņemot vērā Centra vajadzības Svētku organizēšanai un norisei.*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.02.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. 1.5-1.1/8, kas stājas spēkā 17.02.2023.)*
26. Brīvprātīgā darba veicēja pretendents, kurš pēc intervijas un detalizētās anketas izvērtējuma ir atzīts par atbilstošu Brīvprātīgā darba veikšanai, tiek aicināts uz atlases trešo kārtu - tikšanos ar Brīvprātīgā darba grupu organizatoriem, lai izvērtētu atbilstību konkrētiem darba uzdevumiem.
27. Pēc tikšanās ar Brīvprātīgā darba grupu organizatoriem, katram Brīvprātīgā darba veicējam, kurš ir izvēlēts Brīvprātīgā darba līguma slēgšanai, tiek darīts zināms laiks līguma noslēgšanai. Ja līgums ar Brīvprātīgā darba veicēju tiek slēgts klātienē, Brīvprātīgā darba veicējam jāierodas uz līguma noslēgšanu, līdzīgi ņemot derīgu personu apliecinošu dokumentu (pasi vai identifikācijas karti).  
Ar Brīvprātīgā darba veicēju, kurš līguma slēgšanas dienā nav sasniedzis 18 (astoņpadsmit) gadu vecumu, līgums tiek slēgts klātienē un kā obligāts priekšnosacījums līguma noslēgšanai ir Centra sagatavota un Brīvprātīgā darba veicēja iesniegta vecāka vai aizbildņa rakstveida atļauja līguma noslēgšanai, kura tiks nosūtīta Brīvprātīgā darba veicējam uz pieteikumā norādīto e-pastu.
28. Līgumam un attiecībām starp Centru un Brīvprātīgā darba veicēju tiek piemēroti Brīvprātīgā darba likuma un šī nolikuma noteikumi.

### **VIII. Brīvprātīgā darba veicēja nodrošinājums**

29. Centrs katram brīvprātīgā darba veicējam nodrošina:
  - 29.1. darba formu Svētku norises laikā - divus T-kreklus ar Svētku simboliku;
  - 29.2. atkarībā no veicamā darba veida, pēc Centra ieskatiem - galvassegu, lietusmēteli, maisiņu ar Svētku simboliku;
  - 29.3. vienu bezmaksas ēdienreizi dienā, ja brīvprātīgā darba veicēja darba laiks plānots vairāk nekā četras stundas pēc kārtas;
  - 29.4. RP SIA "Rīgas satiksme" sabiedriskā transporta pakalpojumus brīvprātīgā darba veikšanas vajadzībām;

- 29.5. brīvprātīgā darba veicēja veselības un dzīvības apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem brīvprātīgā darba veikšanas laikā;
- 29.6. ārpus brīvprātīgā darba veikšanas laika – bez maksas un bez garantētas sēdvietas iespēju apmeklēt sekojošus Svētku pasākumus, pie ieejas uzrādot Brīvprātīgā darba veicēja Svētku identifikācijas karti:
  - 29.6.1. Tautas lietišķās mākslas izstāde “Mēs” Svētku laikā (līdz 2023. gada 10.jūlijam) Sporta ielā 2, Rīgā;
  - 29.6.2. Atklāšanas pasākums Svētku dalībniekiem 2023. gada 2. jūlijā Arēna Rīga āra teritorijā;
  - 29.6.3. Pūtēju orķestru koncerts “Laiks iet pāri” un Zaļumballe 2023. gada 5. jūlijā Wondersalā, Andrejostā;
  - 29.6.4. Koru lielkoncerta “Tīrums. Dziesmas ceļš” ģenerālmēģinājums 2023. gada 5.jūlijā un koncerts 6. jūlijā Mežaparka estrādes teritorijā;
  - 29.6.5. Noslēguma koncerta “Kopā Augšup” ģenerālmēģinājums 2023. gada 8. jūlijā un koncerts 9. jūlijā Mežaparka estrādes teritorijā;
  - 29.6.6. Sadziedāšanās nakts 2023. gada 9. jūlijā Mežaparka estrādes teritorijā.
30. Pēc Svētku beigām Centrs izsniedz Brīvprātīgā darba veicējam pateicības rakstu.
31. Pēc Brīvprātīgā darba veicēja pieprasījuma, Centrs izsniedz izziņu par veikto Brīvprātīgo darbu un tā ilgumu.
32. Centrs nenodrošina Brīvprātīgā darba veicēju izmitināšanu, nesedz izmaksas par nakšņošanas pakalpojumiem un/vai transporta pakalpojumiem, izņemot RP SIA “Rīgas satiksme” sniegtos sabiedriskā transporta pakalpojumus Brīvprātīgā darba veikšanas vajadzībām.

### **IX. Fiziskas personas datu apstrāde**

33. Personas datu pārzinis ir Centrs.
34. Personas datu apstrādes mērķis – Svētku norises nodrošināšana.
35. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats – personas piekrišana un uz pārzini attiecināms juridisks pienākums.
36. Personu dati tiek vākti un apstrādāti tikai tādā apjomā un termiņā, cik tas nepieciešams šajos noteikumos noteikto mērķu un Centra saistošo normatīvo aktu prasību izpildei.
37. Personas tiesības:
  - 37.1. pieprasīt informāciju par saviem Centra rīcībā esošajiem personas datiem;
  - 37.2. pieprasīt Centram savu personas datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz tiem, vai tiesības iebilst pret apstrādi tiktāl, cik tas ir objektīvi iespējams un nav pretrunā ar Centra pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem;
  - 37.3. iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai.
38. Personas datu apstrādes ietvaros Centrs nodrošina:
  - 38.1. informācijas sniegšanu personai saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) 13. pantu;
  - 38.2. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu personas datu drošības un aizsardzības nodrošināšanai;
  - 38.3. iespēju personai labot, dzēst tās sniegtos personas datus, ierobežot un iebilst pret savu personas datu apstrādi tiktāl, cik tas nav pretrunā ar Centra pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.
39. Centrs apņemas bez nepamatotas kavēšanās paziņot personai par tās datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā, ja personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku personas tiesībām un brīvībām.
40. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes riskus attiecībā uz personas

tiesībām un brīvībām datu aizsardzības jomā, Centrs īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.

41. Piekrītot piedalīties Brīvprātīgajā/ komisijas darbā, Brīvprātīgā darba veicēja kandidāts/ komisijas loceklis piekrīt šajos noteikumos noteiktajai kārtībai un Brīvprātīgā/ komisijas darba organizēšanai nepieciešamo personu datu nodošanai Centram.

#### **X. Noslēguma noteikumi**

42. Citas saistības attiecībā uz atlases norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
43. Visas domstarpības un strīdi, kas var rasties nolikuma izpildes gaitā, tiek risinātas savstarpēju pārrunu ceļā, ja neizdodas tos atrisināt, tad strīdi un domstarpības risināmas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Direktore

(\*paraksts)

Signe Pujāte

*\* Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.*