

Instrukcija DZSV dalībnieku pilna profila izveidei sistēmā (ieskaitot foto un papildus datus):

1. Atverot kolektīva dalībnieku sarakstu, kolektīva administratoram ir jāpievērš uzmanība sadaļai “**Lietotnes statusi**”. Kopā ir iespējami 6 dažādi statusi:

Pilngadīgajiem dalībniekiem:

- **Nav reģistrēts** - epasts ar unikālo kodu vēl nav izsūtīts;
- **Procesā** - epasts ar unikālo kodu ir izsūtīts;
- **Aktīvs** - persona ir autorizējusies mobilajā lietotnē.

Nepilngadīgajiem dalībniekiem:

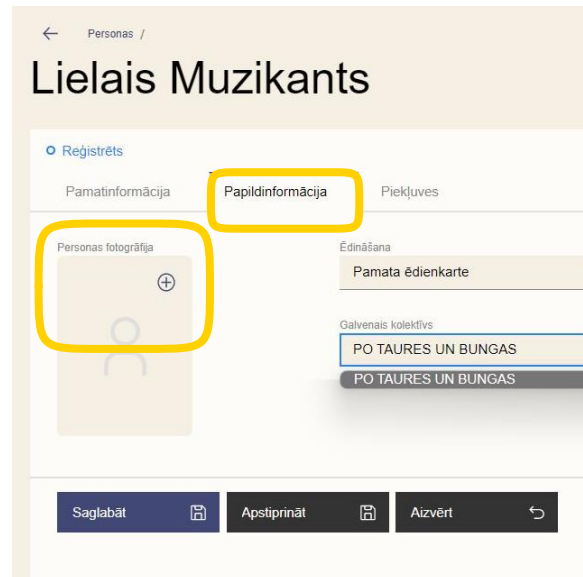
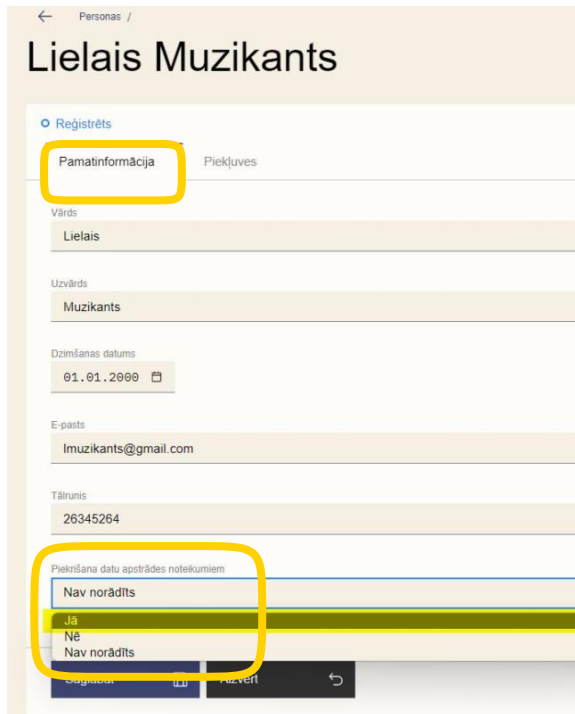
- **Aizb. Nav reģistrēts** - epasts ar unikālo kodu nav izsūtīts nepilngadīgā aizbildnim;
- **Aizb. Procesā** - epasts ar unikālo kodu ir izsūtīts nepilngadīgā aizbildnim;
- **Aizb. Aktīvs** - nepilngadīgā aizbildnis ir autorizējies mobilajā lietotnē.

2. Dalībniekiem, kas neregistrēsies caur lietotni, sistēmā paliks lietotnes statuss “Nav reģistrēts” (jo neizmanto lietotni), bet par to nav jāsatraucas, jo ir iespējams pilnībā aizpildīt profila informāciju arī no sistēmas. Dalībnieka profila datu pārbaudei un papildināšanai no sistēmas ir jāatver dalībnieka profils, uzspiežot uz **cilvēciņa ikonas** labajā pusē.

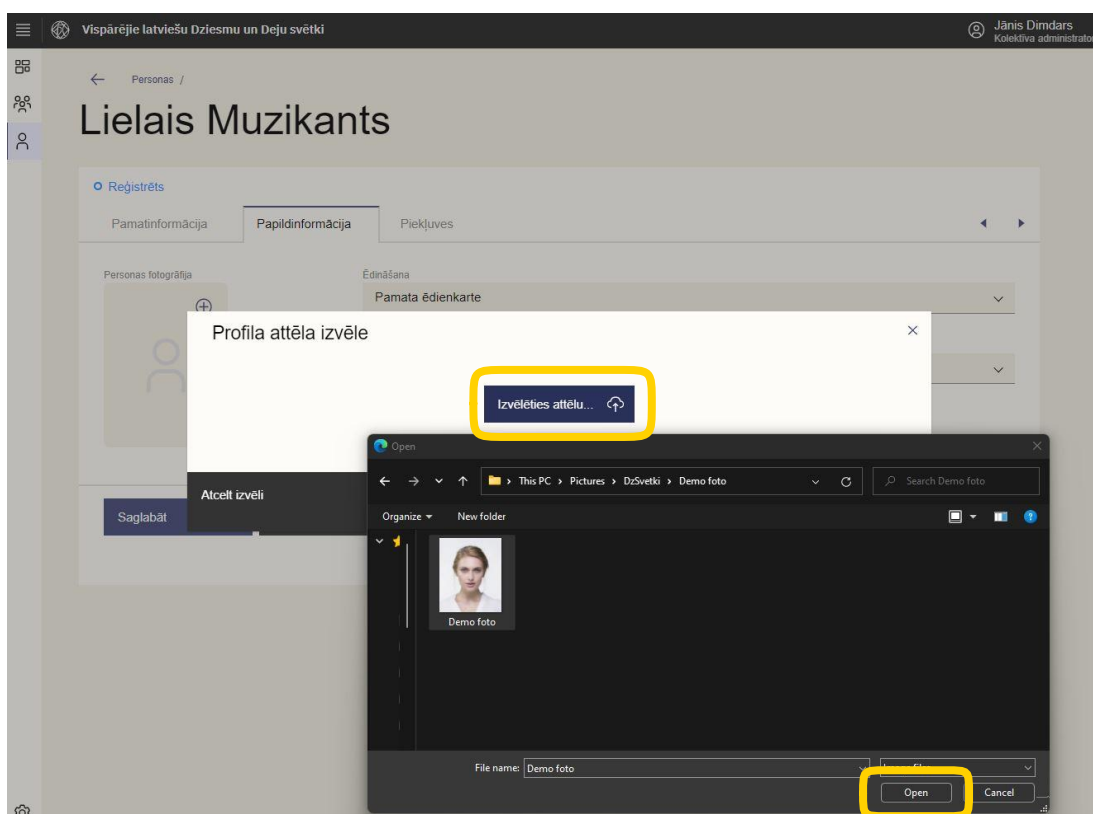
The screenshot shows the 'Pūtēju orķestris "Taures un bungas"' page in the DZSV system. The 'Dalībnieki (4)' tab is selected, showing a table of members. The 'Lietotnes statusi' column is highlighted with a yellow box. The 'Atvērt personu' button is also highlighted with a yellow box.

Vārds, uzvārds	Loma	Nepilng.	Vecums ↓	Foto	Lietotnes statusi	Pieņemšana	Ēdināšana	Galvenais	Statuss
Mazais Muzikants	Dalībnieks	Jā	10	—	Nav reģistrēts	—	—	—	Reģistrēts
Lielais Muzikants	Dalībnieks	—	23	—	Nav reģistrēts	—	—	—	Reģistrēts
Līga Dimdare	Dalībnieks	—	23	Jā	Nav reģistrēts	Jā	—	—	Reģistrēts
Jānis Dimdars	Mākslinieciskais vadītājs	—	57	Jā	Procesā	Jā	Jā	—	Reģistrēts

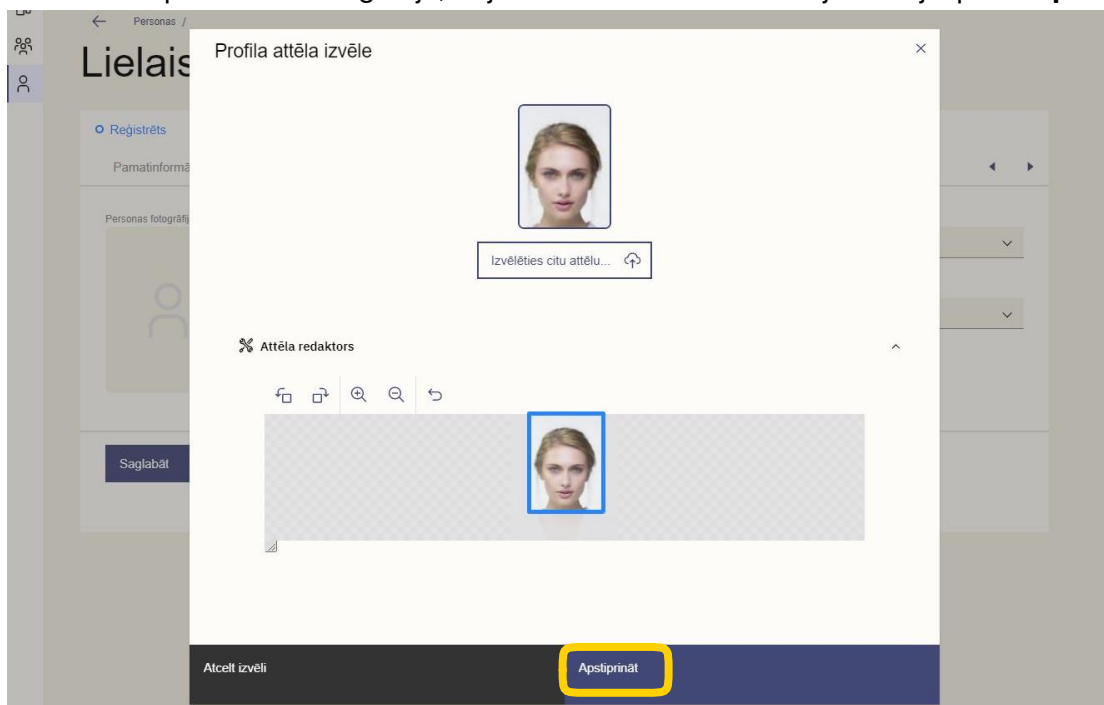
3. Ieejot dalībnieka profilā, jāspiež “**Labot ierakstu**” un jādodas uz sadaļu “**Pamatinformācija**”, kur vispirms jāatzīmē, vai dalībnieks ir devis savu piekrišanu Svētku datu apstrādes noteikumiem. Pievienojot dalībnieku sistēmā bez lietotnes izmantošanas, kolektīva vadītājam pirms datu ievades jāsaņem dalībnieka piekrišana viņa datu izmantošanai Svētku sistēmā.
4. Ja piekrišana ir dota, tad jādodas uz sadaļu “**Papildinformācija**”, kurā būs iespējams papildināt pārējos datus par dalībnieku - pievienot fotogrāfiju, veikt ēdināšanas izvēli un atzīmēt galveno kolektīvu.



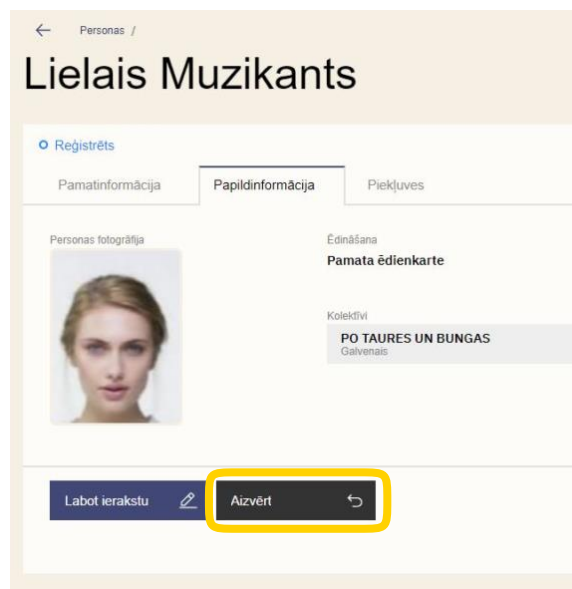
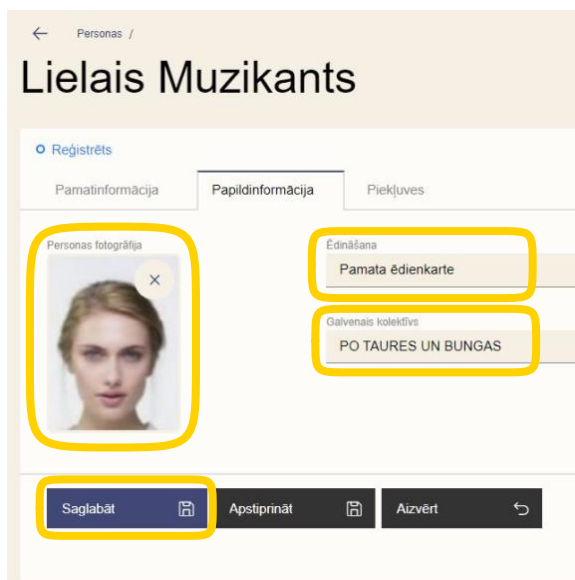
5. Fotogrāfijas vadlīnijas: bildes malu attiecība 3:4 kā dokumenta foto, personas sejai jābūt centrā, nav aizsegta, gaišs fons, skatiens vērsts kamerā, attēlā nav citas personas un/vai priekšmeti. JPG formātā. Izmērs vismaz 500 KB, lai varētu nodrošināt nepieciešamo izšķirtspēju. Sistēma automātiski saglabās fotogrāfiju pareizā formātā un izmērā.
6. Fotogrāfijas pievienošana. Daļībnieka foto jāsavienā datorā. Sadaļā **“Personas fotogrāfija”** jāspiež uz **“+”**, jāizvēlas **“Izvēlēties attēlu”**, jāatrod saglabātā fotogrāfija un jāspiež **“Open”**.



7. Kad pievienota fotogrāfija, tā jāiekadrē atbilstoši vadlīnijām un jāspiež **“Apstiprināt”**.



8. Jāpārlicinās, ka bilde rādās dalībnieka personas profilā, jāpievieno informācija par ēdināšanu un galveno kolektīvu. Beigās jāspiež **“Saglabāt”**. Ja visi dati ir korekti un saglabāti, jāspiež **“Aizvērt”**.



9. Pēc šāda principa turpiniet ar pārējiem kolektīva dalībniekiem, kas neregistrējas izmantojot lietotni. Ja nepieciešams dalībnieka datus labot, to iespējams veikt līdz 19. martam.