



Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14-7, Rīga, LV-1050, tālr. 67228985, e-pasts lnkc@lnkc.gov.lv, www.lnkc.gov.lv

NOTEIKUMI

Rīgā

Dokumenta datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums

Nr. 1.5-1.1/9

XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu un XVII Deju svētku suvenīru ar Svētku zīmi ražošanas un tirdzniecības lielās licences izsoles noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I.Noteikumos lietotie termini

1. **Svētki** – XXVII Vispārējie latviešu dziesmu un XVII Deju svētki, kas norisināsies Rīgā, no 2023. gada 30. jūnija līdz 2023. gada 10. jūlijam.
2. **Rīkotājs** – Izsoles un Svētku rīkotājs ir Latvijas Nacionālais kultūras centrs, reģistrācijas Nr. 90000042963, adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14-7, Rīga, LV-1050.
3. **Noteikumi** – šie XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu svētku un XVII Deju svētku Suvenīru ar Svētku zīmi ražošanas un tirdzniecības lielās licences izsoles noteikumi.
4. **Svētku zīme** – grafisks Svētku zīmes un vizuālās identitātes kopums, kas veidojas no trīs galvenajām daļām – 150. gadskārtas simbola, Svētku nosaukuma grafiskās zīmes, kā arī vēstījumu papildinošiem grafiskajiem elementiem un kompozīcijas sistēmas un ir atspoguļots Stila grāmatas vadlīnijās.
5. **Dalībnieks** – izsoles dalībnieks, komersants, kurš ir reģistrēts dalībai izsolē Noteikumos norādītā kārtībā.
6. **Izsoles komisija** – ar Rīkotāja rīkojumu izveidota izsoles komisija, kurai ir Noteikumos norādītās tiesības un pienākumi.
7. **Izsoles uzvarētājs** – Dalībnieks, kurš ieguvis tiesības uz Licenci.
8. **Licence** – Svētku suvenīru ar Svētku zīmi ražošanas tirdzniecības lielā licence, ko iegūst Izsoles uzvarētājs.
9. **Svētku dalībnieks** – persona, kurai Rīkotājs ir izsniedzis Svētku dalībnieka identifikācijas karti.
10. **Svētku suvenīri, Suvenīri** – rūpniecības preces ar Svētku zīmi, kuru grupas ir norādītas Līguma projekta 2.pielikumā *Preču nomenklatūra*, un kuru ražošanu un tirdzniecību akceptējis Rīkotājs.
11. **Aproce** – attiecīgi marķēta papīra vai auduma aproce, kas dod tās turētājam tiesības iekļūt ierobežotajās Svētku norises vietās.

II.Vispārīgie noteikumi

12. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izsolē vairāksolīšanā (izsolē ar augšupejošo soli) tiek pārdota Svētku suvenīru ražošanas tirdzniecības lielā licence.

13. Izsoles mērķis – par iespējami augstāko cenu nodot tiesības (vienkārša licence) izmantot Svētku zīmi Svētku suvenīru ražošanai un tirdzniecībai, saskaņā ar šiem Noteikumiem.
14. Kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt paskaidrojumus par Noteikumiem, saņemt pieteikumus dalībai izsolē un citus dokumentus, kā arī reģistrēt Dalībniekus izsolei ir Rīkotāja Svētku suvenīru koordinatore Zane Gemze, tālrunis: 26408772, e-pasts: suveniri@dziesmusvetki.lv.
15. Persona, kura ir pilnvarota saņemt pieteikumus dalībai izsolē un citus dokumentus, kā arī reģistrēt Dalībniekus izsolei: Rīkotāja Svētku mārketinga vadītāja Anna Blaua, e-pasts: anna.blaua@lnkc.gov.lv, tālrunis: 26433144;
16. Izsoli Rīkotājs izsludina, ievieojot sludinājumu par izsoli un Noteikumus Rīkotāja tīmekļvietnēs: www.lnkc.gov.lv un www.dziesmusvetki.lv.
17. Jebkurai personai ir iespēja klātienē iepazīties ar Svētku zīmes lietošanas vadlīnijām (stila grāmatu) un Noteikumiem, vērsties pie Rīkotāja, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 14, 4. stāvā, katru darba dienu no plkst. 9:00 līdz 15:00, no izsoles izsludināšanas brīža līdz 2023. gada 6. marta plkst.12:00, ierašanās laiku vismaz divas darba dienas iepriekš saskaņojot ar Rīkotāja Svētku mārketinga vadītāju Annu Blauu, e-pasts: anna.blaua@lnkc.gov.lv, tālrunis: 26433144.

III. Izsoles komisija, tās tiesības un pienākumi

18. Izsoles komisija darbojas saskaņā ar Noteikumiem.
19. Izsoles komisija sastāv no 5 (pieciem) komisijas locekļiem.
20. Izsoles komisijas darbu vada izsoles komisijas vadītājs, bet viņa prombūtnes laikā - viens no komisijas locekļiem. Izsoles komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja Izsoles komisijas sēdē piedalās vismaz 3 (trīs) Izsoles komisijas locekļi.
21. Izsoles komisijai ir tiesības pieaicināt izsoles vadītāju.
22. Izsoles komisijas vadītājs izsoles norises dienā apstiprina izsoles rezultātus.
23. Izsoles komisijas locekļi lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss.
24. Izsoles komisijai ir tiesības pagarināt pieteikšanās termiņu dalībai izsolē, ja Noteikumu 30. punktā norādītajā termiņā izsolei nav pieteicies neviens Dalībnieks.
25. Izsoles komisijas sekretariāta funkcijas nodrošina Rīkotājs.
26. Izsoles komisijas locekļi atalgojumu par darbu komisijā nesaņem.
27. Izsoles komisijas locekļi pieņem lēmumus, ievērojot ētikas un sabiedrībā vispārpieņemtās normas, kā arī atturas no lēmuma pieņemšanas, ja konstatēts interešu konflikts, par ko nekavējoties informē Rīkotāju.

IV. Prasības izsoles dalībniekam

28. Lai reģistrētos dalībai izsolē, komersantam jāatbilst šādām prasībām:
 - 28.1. pamatdarbība ir suvenīru un reprezentācijas materiālu ražošana un tirdzniecība;
 - 28.2. veic vai pēdējos 5 (piecos) gados ir veicis suvenīru izplatīšanu/tirdzniecību masu pasākumos ar dalībnieku/apmeklētāju skaitu ne mazāk kā 35 000 (trīsdesmit pieci tūkstoši);
 - 28.3. apgrozījums no suvenīru izplatīšanas/tirdzniecības pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir bijis ne mazāks kā 50 000 (piecdesmit tūkstoši) euro;
 - 28.4. nodrošina suvenīru izplatīšanas un tirdzniecības vietu aprīkojumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 28.5. nodrošina iespēju pircējiem norēķināties kā ar skaidru naudu, tā ar maksājumu kartēm;
 - 28.6. tam nav pasludināts maksātnespējas process, nav ierosināts tiesiskās aizsardzības process (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai likvidācijas process;

- 28.7. Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro;
- 28.8. ir kredītiestādes izsniegts apliecinājums (izziņa), par pieejamiem naudas līdzekļiem (tai skaitā kredītlīnija) ne mazāk kā 35 000,00 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši eiro) apmērā;
- 28.9. var nodrošināt tirdzniecību tiešsaistē (interneta veikalā) ar tiešsaistes norēķinu iespēju (t.sk., ar kredītkartēm, izmantojot interneta banku), kā arī nodrošina interneta veikalā iegādāto preču piegādi visā pasaulē;
- 28.10. pats veic daļēju suvenīru ražošanu, tam pieder ražošanas iekārtas. Pēc Rīkotāja pieprasījuma, nodrošina Rīkotājam iespēju apmeklēt ražotnes telpas.

V.Pieteikšanās dalībai izsolē

29. Lai pieteiktos dalībai izsolē, komersants iesniedz Noteikumu 31. punktā norādītos dokumentus Noteikumu 30. punktā norādītajā termiņā un kārtībā.
30. Dokumentus var iesniegt, sākot ar dienu, kad Rīkotājs publicējis sludinājumu par izsoli un šos Noteikumus, **līdz 2023. gada 6. martam (ieskaitot):**
 - 30.1. personīgi iesniedzot Nacionālajā kultūras centrā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 14,4. stāvā, katru darba dienu no plkst. 9:00 līdz 15:00;
 - 30.2. nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: anna.blaua@lnkc.gov.lv.
31. Iesniedzamie dokumenti:
 - 31.1. pieteikums (aizpildīta Noteikumu 1.pielikumā pievienotā forma), kuru paraksta komersanta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona (pārstāvis);
 - 31.2. pārstāvja pilnvaras oriģināls;
 - 31.3. ārvalstu pretendenta – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka komersantam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja izsoles rezultātā slēgt līgumu, apliecināta kopija;
 - 31.4. apliecinājums un apraksts brīvā formā par pieredzi un atbilstību šo Noteikumu 28.2. punktā noteiktajiem kritērijiem, norādot konkrētus pasākumus un to dalībnieku/apmeklētāju skaitu;
 - 31.5. komersanta apliecināta izziņa par to, ka komersanta vidējais finanšu apgrozījums gadā no suvenīru tirdzniecības par trim iepriekšējiem gadiem ir ne mazāks par 50 000,00 EUR (piecdesmit tūkstoši eiro);
 - 31.6. kredītiestādes apliecinājums vai līguma kopija, kas apliecina ka komersantam ir tiesības tirdzniecības vietās veikt bezskaidras naudas norēķinus ar maksājumu kartēm;
 - 31.7. kredītiestādes izsniegts apliecinājums (izziņa), ka komersantam ir pieejami naudas līdzekļi (tai skaitā kredītlīnija) 35 000,00 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši eiro) apmērā;
 - 31.8. apliecinājums par komersanta spēju nodrošināt tirdzniecību tiešsaistē (interneta veikalā), ar tiešsaistes norēķinu iespēju (t.sk., ar kredītkartēm un izmantojot interneta banku), norādot domēna nosaukumu, kā arī apliecinājums par komersanta spēju nodrošināt interneta veikalā iegādāto preču piegādi visā pasaulē, norādot piegādes veidu un piegādātājus – komersanta partnerus;
 - 31.9. apliecinājums (brīvā formā) par to, ka komersants pats veic suvenīru ražošanu, tam pieder ražošanas iekārtas, norādot ražotņu un iekārtu atrašanās vietas (komersanta struktūrvienības), ražoto suvenīru veidu (sortimentu);
 - 31.10. apliecinājums (brīvā formā) par to, ka nav pasludināts komersanta maksātnespējas process, nav ierosināts tiesiskās aizsardzības process (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai uzsākts likvidācijas process valstī, kurā komersants

reģistrēts, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro.

32. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā izdotam dokumentam jāpievieno apliecināts tulkojums.

VI.Reģistrācija izsolei

33. Izsolei tiek reģistrēts komersants, kurš ir iesniedzis Noteikumu 31. punktā norādītos dokumentus un atbilst Noteikumu 28. punktā norādītajām prasībām.
34. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti netiek atdoti komersantam (tostarp, ja komersants netiek reģistrēts dalībai izsolē vai izsolei neregistrējas, vai izsolē nepiedalās).
35. Rīkotājs Dalībnieku reģistrē izsoles dalībnieku, norādot šādas ziņas:
- 35.1. reģistrācijas kārtas numuru;
 - 35.2. pilnu nosaukumu, uzņēmuma reģistrācijas numuru, juridisko adresi;
 - 35.3. pilnvarotās personas (pārstāvja) vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru;
 - 35.4. atzīmi par iesniegtajiem dokumentiem.
36. Izsoles dienā, pirms izsoles sākuma un ieejas izsoles norises vietā, Rīkotāja pilnvarotā persona izsniedz Dalībniekam Dalībnieka reģistrācijas apliecību dalībai izsolē, kurā ir šādi rekvizīti:
- 36.1. reģistrācijas kārtas numurs;
 - 36.2. pilns nosaukums;
 - 36.3. izsoles norises laiks un vieta;
 - 36.4. izsoles reģistrācijas apliecības izdošanas datums un izsoles komisijas locekļa paraksts.
37. Rīkotājs līdz izsoles sākumam nav tiesīgs izpaust jebkādas ziņas par Dalībnieku.

VII.Izsoles priekšmets un tā sākuma cena

38. **Izsoles priekšmets** ir tiesības izmantot Svētku zīmi **Suvenīru ražošanai un tirdzniecībai** (turpmāk – Izsoles priekšmets) Noteikumos un līguma (turpmāk – Līgums) projektā noteiktajā apjomā un kārtībā.
39. **Izsoles priekšmeta sākuma cena ir 15 500.00 (piecpadsmit tūkstoši pieci simti eiro 00 centi)**, tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis (21%) EUR 2690.08. Izsoles priekšmeta sākuma cenu ir novērtējusi un noteikusi Izsoles komisija.
40. Izsoles priekšmets attiecas uz šādām Svētku norises vietām (turpmāk – tirdzniecības vietas) un laikiem:

Vieta	Datums*	Laiks*	Telšu skaits	Telts izmērs
Obligāti:				
Arēna Rīga teritorija	02.07.2023. 03.07.2023.	17:00 – 23:00 16:00 – 22:00	3	3x3 m
Vērmanes dārzs	03.07.2023. – 09.07.2023.	10:00 – 20:00	3	3x3 m
Esplanāde	03.07.2023. – 09.07.2023.	10:00 – 20:00	3	3x3 m
Daugavas stadions	03.07.2023. – 05.07.2023.	08:00 – 23:00	6 (2 vietas)	3x3 m
	06.07.2023.	08:00 – 00:30		
		12:00 – 14:30		
		22:00 – 00:30		
		22:00 – 24:00		
Mežaparks	04.07.2023.	10:00 – 20:00	6 (2 vietas)	3x3 m
	05.07.2023.	10:00 – 22:30		
	06.07.2023	10:00 – 16:00		
		20:30 – 23:30		
	07.07.2023.	10:00 – 20:00		

	08.07.2023.	20:00 – 23:30		
	09.07.2023.	20:00 – 24:00		
	10.07.2023.	00:00 – 05:00		

* *Datums un laiks var tikt mainīts un precizēts. Precīzs datums un laiks tiks norādīts noslēgtā līguma 4. pielikumā Tirdzniecības vietu un laiku saraksts.*

41. Izsoles uzvarētājs iegūst tiesības tirgot Suvenīrus tirdzniecības vietās un platformās, kas ir saskaņotas ar Rīkotāju un tiek norādītas Līgumā vai tā pielikumā.

VIII. Izsoles priekšmeta aprobežojumi

42. Izsoles uzvarētājam jānodrošina šādu preču, atbilstoši Rīkotāja sniegtai specifikācijai, izgatavošana un nodošana Rīkotāja vajadzībām bez atlīdzības:

42.1. krekli, kopējais skaits līdz 3500 gabali;

42.2. cepures, kopējais skaits līdz 1500 gabali;

43. Rīkotājs nosaka dizaina un kvalitātes prasības, kā arī ierobežojumus uz Izsoles priekšmetu attiecināmu preču ražošanai un tirdzniecībai. Izsoles priekšmets neattiecas uz tādām preču grupām kā higiēnas preces, alkohols, tabakas izstrādājumi, erotiska rakstura preces, enerģijas dzērieni un tamlīdzīgas preču grupas. Šis uzskaitījums nav izsmēļošs. Rīkotājs vienpusēji ir tiesīgs noteikt preču, uz kurām neattiecas Izsoles priekšmets, grupas.

44. Preces ražot tikai ar Rīkotāja noteiktu dizainu.

45. Izsoles uzvarētājam jānodrošina tā tirgoto preču ar Svētku zīmi tirdzniecība Svētku dalībniekiem ar 10% atlaidi.

46. Izsoles uzvarētājam jānodrošina Rīkotāja izvēlēto dizaina un mājsaimniecības preču izvietošana un tirgošana, ražotāja vai Rīkotāja noteiktajai pārdošanas cenai piemērojot uzcenojumu ne vairāk kā 50%. Izsoles uzvarētājam jānodrošina Rīkotāja Svētku kataloga tirdzniecība par Rīkotāja noteiktu pārdošanas cenu.

IX. Izsoles veids, maksāšanas līdzekļi un izsoles solis

47. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli. Izsoles priekšmeta izsolē notiek vairāksolīšana.

48. Maksāšanas līdzeklis izsolē ir eiro.

49. Maksāšanas kārtība un noteikumi norādīti Līgumā.

50. **Izsoles solis** (cenas pieaugums katrā nākamajā solījumā) **ir 500,00 EUR (pieci simti eiro un 0 centi).**

X. Izsoles norise

51. Izsoles laiks un vieta – izsole notiks Latvijas Nacionālā kultūras centra Lielajā zālē, Zīgfrīda Annas Meierovica bulvārī 14, 4.stāvā **2023. gada 9.martā plkst. 10:00.**

52. Izsolē ir tiesības piedalīties tikai vienam reģistrētā Dalībnieka pārstāvim, kuram jāuzrāda personu apliecinošs dokuments un dokuments, kas apliecina tā pārstāvības tiesības.

53. Izsoles norises telpā drīkst atrasties Izsoles komisijas locekļi un sekretārs – protokolists, izsoles vadītājs un personas, kuras ir saņēmušas Dalībnieka reģistrācijas apliecību, kā arī viens katra Dalībnieka pārstāvja palīgs, kura datus norāda, reģistrējoties izsolei.

54. Starp Dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

55. Izsoles dienā, ieejot izsoles norises telpā, Dalībniekam jāuzrāda sekretāram Dalībnieka reģistrācijas apliecība.

56. Dalībnieki, pirms izsoles sākuma, ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar Noteikumiem un apņemas tos ievērot.

57. Izsoles sekretārs:

57.1. veic Dalībnieka pārstāvja identifikācijas un pārstāvību tiesību pārbaudi, pieprasot uzrādīt attiecīgus dokumentus;

57.2. veic Dalībnieka pārstāvja palīga identifikācijas pārbaudi, pieprasot uzrādīt peronu apliecinošu dokumentu;

57.3. sastāda Dalībnieku sarakstu;

- 57.4. izsniedz Dalībnieka solīšanas karti ar numuru. Solīšanas kartes numurs atbilst Dalībnieka reģistrācijas apliecībā ierakstītajam Dalībnieka reģistrācijas kārtas numuram.
58. Dalībnieku sarakstā norāda Dalībnieka:
- 58.1. nosaukumu, pārstāvja vai pilnvarotās personas vārdu un uzvārdu;
 - 58.2. pārstāvja palīga vārdu, uzvārdu;
 - 58.3. reģistrācijas kartes numuru.
59. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas Izsoles komisijas priekšsēdētāja, izsoles vadītāja un Dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi Izsoles komisijas locekļi.
60. Izsoles komisijas vadītājs, atklājot izsoli:
- 60.1. iepazīstina ar Izsoles komisijas sastāvu;
 - 60.2. salīdzina izsoles reģistrācijas un Dalībnieku sarakstu, un paraksta Dalībnieku sarakstu;
 - 60.3. nozīmē izsoles vadītāju.
61. Izsole var notikt, ja izsolei ir reģistrēties un izsolē ir ieradies vismaz viens Dalībnieks.
62. Uzskatāms, ka Dalībnieks, kurš nav ieradies uz izsoli vai nokavējis Izsoles priekšmeta solīšanas sākumu, ir atteicies no dalības izsolē.
63. Izsoles vadītājs, pirms izsoles sākuma, informē Dalībniekus par to, ka noslēgt Līgumu priekšroka un tiesības būs tam Dalībniekam, kurš par Izsoles priekšmetu nosola visaugstāko cenu, kas ir augstāka par izsoles priekšmeta sākuma cenu.
64. Izsoles vadītājs īsi raksturo izsoles priekšmetu, paziņo izsoles priekšmeta sākuma cenu, kā arī izsoles soli. Pēc izsoles vadītāja ziņojuma sākas solīšanas process.
65. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsoli ieradies tikai viens Dalībnieks, izsoles vadītājs piedāvā Dalībniekam solīt, un Dalībnieks kļūst par Izsoles uzvarētāju, ja ir pārsolījis izsoles priekšmeta sākuma cenu par izsoles soli.
66. Izsoles vadītājs nosauc izsoles priekšmeta sākuma cenu un jautā: “Kurš sola vairāk?”
67. Pārsolīšanu Dalībnieki veic ar soli, kas ir noteikts Noteikumu 50. punktā. Solīšana atļauta tikai pa vienam izsoles solim.
68. Dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu solīšanas karti. Katrs šāds solījums ir Dalībnieka apliecinājums tam, ka viņš palielina izsoles priekšmeta sākuma cenu par izsoles soli.
69. Dalībnieks ir saistīts ar savu solījumu, kamēr kāds to nepārsola. Citam Dalībniekam to pārsolot, iepriekšējās cenas solītājs atsvabinās no savas saistības.
70. Izsoles vadītājs paziņo Dalībnieka – solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu, pabeidzot paziņojumu ar vārdiem: „vienreiz”, „divreiz”, „trīsreiz”, un fiksē to ar āmura piesitienu.
71. Ja neviens no Dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko solīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu.
72. Pēc āmura trešā piesitiena, izsoles priekšmeta pirkšanas tiesības ir piešķirtas Dalībniekam, kurš solījis pēdējo augstāko cenu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīti izsoles protokolā.
73. Izsoles vadītājs nekavējoties uzaicina Izsoles uzvarētāju uzrādīt komisijai savu Dalībnieka reģistrācijas apliecību un ar savu parakstu apliecināt izsoles protokola pielikumā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Ja Dalībnieks neparakstās izsoles protokola pielikumā pretī nosolītajai cenai par nosolīto Izsoles priekšmetu, uzskatāms, ka viņš atteicies no nosolītā un par Izsoles uzvarētāju atzīstams Dalībnieks, kas solījis iepriekšējo augstāko cenu.
74. Izsoles procesa gaitā, atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs Dalībnieks izsoles protokola pielikumā ar parakstu apstiprina savu pēdējo nosolīto cenu.
75. Pēc izsoles protokola un tā pielikumu eksemplāru parakstīšanas, Dalībnieks, kas nosolījis izsoles priekšmetu, saņem izziņu par izsolē iegūto izsoles priekšmetu. Izziņā norādīta nosolītā izsoles priekšmeta cena, informācija par Līguma noslēgšanu.

76. Izsoles komisija izsoles protokolu apstiprina 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc izsoles.

XI.Nenotikusi izsole

77. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:
- 77.1. izsole nav izsludināta Noteikumos noteiktajā kārtībā;
 - 77.2. izsolei nav reģistrējies vai uz izsoli nav ieradies neviens Dalībnieks;
 - 77.3. neviens Dalībnieks nav pārsolījis izsoles priekšmeta sākuma cenu;
 - 77.4. nepamatoti noraidīta kāda komersanta reģistrācija vai piedalīšanās izsolē;
 - 77.5. nepamatoti noraidīts kāds pārsolījums;
 - 77.6. Dalībnieku reģistrācija un/vai izsole nav notikusi Noteikumos noteiktajā laikā un vietā;
 - 77.7. Izsoles uzvarētājs nav samaksājis nosolīto cenu.
78. Lēmums par izsoles pasludināšanu par nenotikušu tiek paziņots visiem Dalībniekiem.
79. Ja izsole uzskatāma par nenotikušu, Izsoles komisija ir tiesīga lemt par atkārtotas izsoles rīkošanu.

XII.Tirdzniecības noteikumi

80. Izsoles uzvarētājs iegūst tiesības nodrošināt ar Rīkotāju saskaņotu preču ar Svētku zīmi ražošanu, mazumtirdzniecību un vairumtirdzniecību.
81. Izsoles uzvarētājam ir ekskluzīvas tiesības suvenīru ar Svētku zīmi tirdzniecībai, saskaņā ar Noteikumiem.
82. Tirdzniecība Svētku pasākumos būs atļauta šādos laikos:

Vieta	Datums*	Laiks*
Arēna Rīga teritorija	02.07.2023.	17:00 – 23:00
	03.07.2023.	16:00 – 22:00
Vērmanes dārzs - visu pasākuma "XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu un XVII Deju svētku Lietišķās mākslas gadatirgus" norises laiku	03.07.2023. – 09.07.2023.	10:00 – 20:00
Esplanāde	03.07.2023. – 09.07.2023.	10:00 – 20:00
Daugavas stadions - Deju lieluzveduma "Mūžīgais dzinējs" mēģinājumu un koncerta laikā	03.07.2023. – 05.07.2023.	08:00 – 23:00
	06.07.2023.	08:00 – 00:30
		12:00 – 14:30
		22:00 – 00:30
		22:00 – 24:00
	00:00 – 04:00	
Mežaparka Lielā estrāde - Svētku pasākuma Noslēguma koncerta "Kopā Augšup" mēģinājumu un koncerta laikā, Sadziedāšanās nakts laikā	04.07.2023.	10:00 – 20:00
	05.07.2023.	10:00 – 22:30
	06.07.2023	10:00 – 16:00
		20:30 – 23:30
	07.07.2023.	10:00 – 20:00
	08.07.2023.	20:00 – 23:30
	09.07.2023.	20:00 – 24:00
10.07.2023.	00:00 – 05:00	

* *Datums un laiks var tikt mainīts un precizēts. Precīzs datums un laiks tiks norādīts noslēgtā līguma 4. pielikumā Tirdzniecības vietu un laiku saraksts.*

83. Rīkotājs, pēc Izsoles uzvarētāja pieprasījuma, nodrošina Izsoles uzvarētāju ar caurlaidēm **trīs transportu iebraukšanai** katrā Noteikumu 82. punktā norādītajā tirdzniecības veikšanas vietā Suvenīru un/vai tirdzniecības vietas iekārtu piegādei.
84. Rīkotājs nodrošina Izsoles uzvarētāju ar 10 (desmit) caurlaidēm (aprocēm) personālam iekļūšanai katrā Noteikumu 82. punktā norādītajā tirdzniecības veikšanas vietā (10 aproces uz vienu tirdzniecības vietu).

85. Izsoles uzvarētājam ir tiesības pieprasīt papildus caurlaides (aproces personālam) līdz 2023. gada 15. jūnijam un Rīkotājs tās var piešķirt, Izsoles uzvarētājam un Rīkotājam vienojoties par papildus caurlaižu skaitu un to izmantošanas noteikumiem.
86. Šeit minētie tirdzniecības noteikumi nav izsmeļoši un var tikt precizēti un papildināti, slēdzot līgumu ar Izsoles uzvarētāju.

XIII.Līguma slēgšana

87. Izsoles uzvarētājs un Rīkotājs paraksta Līgumu par izsoles priekšmetu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas.
88. Līgumu Rīkotāja vārdā paraksta Rīkotāja vadītāja - Latvijas Nacionālā kultūras centra direktore.
89. Tiesības uz nosolīto un apmaksāto izsoles priekšmetu rodas un tiek realizētas Līgumā noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņos.
90. Līguma un tā pielikumu projekts pievienots Noteikumu 2. pielikumā un ir to neatņemama sastāvdaļa.

XIV. Fiziskas personas datu apstrāde

91. Personas datu pārzinis ir Rīkotājs.
92. Personas datu apstrādes mērķis – Svētku norises nodrošināšana, izsoles norises nodrošināšana.
93. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats – personas piekrišana un uz pārzini attiecināms juridisks pienākums.
94. Personu dati tiek vākti un apstrādāti tikai tādā apjomā un termiņā, cik tas nepieciešams šajos noteikumos noteikto mērķu un Rīkotāja saistošo normatīvo aktu prasību izpildei.
95. Personas tiesības:
 - 95.1. pieprasīt informāciju par saviem Rīkotāja rīcībā esošajiem personas datiem;
 - 95.2. pieprasīt Rīkotājam savu personas datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz tiem, vai tiesības iebilst pret apstrādi tiktāl, cik tas ir objektīvi iespējams un nav pretrunā ar Rīkotāja pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem;
 - 95.3. iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai.
96. Personas datu apstrādes ietvaros Rīkotājs nodrošina:
 - 96.1. informācijas sniegšanu personai saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) 13. pantu;
 - 96.2. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu personas datu drošības un aizsardzības nodrošināšanai;
 - 96.3. iespēju personai labot, dzēst tās sniegtos personas datus, ierobežot un iebilst pret savu personas datu apstrādi tiktāl, cik tas nav pretrunā ar Rīkotāja pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.
97. Rīkotājs apņemas bez nepamatotas kavēšanās paziņot personai par tās datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā, ja personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku personas tiesībām un brīvībām.
98. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes riskus attiecībā uz personas tiesībām un brīvībām datu aizsardzības jomā, Rīkotājs īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.
99. Reģistrējoties izsolei/piekrītot dalībai Izsoles komisijā, persona piekrīt Noteikumos noteiktajai kārtībai un izsoles rīkošanas un norises, Līguma noslēgšanas un izpildes/Izsoles komisijas darba organizēšanai nepieciešamo personu datu nodošanai Rīkotājam.

XV.Nobeiguma noteikumi

100. Rīkotājam ir tiesības līdz izsoles uzsākšanai, izdarīt grozījumus Noteikumos. Noteikumu grozījumi vai Noteikumu jaunā redakcija tiek ievietota Rīkotāja tīmekļvietnē www.lnkc.gov.lv un www.dziesmusvetki.lv, un par grozījumiem Rīkotājs informē Dalībniekus.
101. Piedalīšanās izsolē ir personu brīvas gribas izpausme. Dalībnieki ievēro Noteikumu prasības.
102. Citas saistības attiecībā uz izsoles norisi, kas nav atrunātas Noteikumos, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
103. Visas domstarpības un strīdi, kas var rasties Noteikumu izpildes gaitā, tiek risinātas savstarpēju pārrunu ceļā. Ja neizdodas tos atrisināt, tad strīdi un domstarpības risināmas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Direktore

(* paraksts)

Signe Pujāte

* Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Markova 67228985
Daina.Markova@lnkc.gov.lv

1.pielikums
XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu un XVII Deju svētku
Suvenīru ar Svētku zīmi ražošanas un tirdzniecības
lielās licences izsoles noteikumiem

P I E T E I K U M S
IZSOLEI

2023. gada 9. marts
plkst. 10:00

**XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu un XVII Deju svētku
suvenīru ar Svētku zīmi ražošanas un tirdzniecības lielā
licence**

(izsoles datums un laiks)

1. Parakstot pieteikumu apliecinu, ka piesakos dalībai XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu un XVII Deju svētku (turpmāk – Svētku) zīmes izmantošanas Svētku suvenīru ražošanai un tirdzniecībai tiesību (vienkārša licence) izsolē.

2. Ziņas par izsoles dalībnieku:

2.1. _____
(juridiskas personas nosaukums)

2.2. _____
(uzņēmuma reģistrācijas Nr.)

2.3. _____
(juridiskā adrese, telefona numurs, elektroniskā pasta adrese)

2.4. _____
(nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.)

2.5. _____
(bankas rekvizīti)

2.6. _____
(tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese)

3. Ziņas par pieteikuma iesniedzēju:

3.1. _____
(atzīme par pilnvarojumu: izsniegšanas vieta, datums, Nr. vai pārstāvības pamats, tā apliecināšana dokumenta nosaukums, datums, numurs)

3.2. _____
(vārds, uzvārds) (personas kods) elektroniskā pasta adrese

Ar savu parakstu apliecinu, ka:

a) ar XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu un XVII Deju svētku suvenīru ar Svētku zīmi ražošanas un tirdzniecības lielās licences izsoles noteikumiem esmu iepazinies, tā nosacījumiem piekrītu;

b) pieteikumu esmu aizpildījis precīzi, tajā esmu sniedzis patiesas ziņas:

(pieteikuma iesniedzēja paraksts)*

2023.gada _____,* _____
(vieta)

* Rekvizītus "datums" un "pieteikuma iesniedzēja paraksts" neaizpilda, ja pieteikums tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un iesniegts elektroniski.

LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS Nr. _____

Par tiesībām izmantot XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu un XVII Deju Svētku zīmi
(vienkārša licence) Suvenīru ražošanai un tirdzniecībai
Rīgā

Dokumenta datums: Pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

Latvijas Nacionālais kultūras centrs, reģistrācijas Nr.90000049726, juridiskā adrese: Zīgfriņa Annas Meierovica bulvāris 14-7, Rīga, LV-1050, kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.931 „Latvijas Nacionālā kultūras centra nolikums” rīkojas direktore Signe Pujāte, turpmāk – **Pasūtītājs**, un **[Nosaukums]**, reģistrācijas Nr. [xxxxxxxxxxxx], juridiskā adrese: [juridiskā adrese], tās [pārstāvja amats, vārds, uzvārds] personā, kurš rīkojas pamatojoties uz [pārstāvības pamats], no otras puses, turpmāk – **Izpildītājs**, abi kopā līgumā attiecīgi saukti – **Puses**,

ņemot vērā, ka

(A) Izpildītājs ir piedalījies Pasūtītāja rīkotajā XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu un XVII Deju svētku suvenīru ar Svētku zīmi ražošanas un tirdzniecības lielās licences izsolē;

(B) pamatojoties uz Pasūtītāja rīkojumu izveidotās izsoles komisijas lēmumu, Izpildītājs ir atzīts par Izsoles uzvarētāju,

noslēdza šo līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

- 1.1. **Svētki** – XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu un XVII Deju svētki.
- 1.2. **Svētku zīme** – grafisks Svētku zīmes un vizuālās identitātes kopums, kas veidojas no trīs galvenajām daļām — 150. gadskārtas simbola, Svētku nosaukuma grafiskās zīmes, kā arī vēstījumu papildinošiem grafiskajiem elementiem un kompozīcijas sistēmas un ir atspoguļots 1. pielikumā.
- 1.3. **Izsole** – Pasūtītāja rīkotā Svētku suvenīru ar Svētku zīmi ražošanas un tirdzniecības lielās licences izsole.
- 1.4. **Noteikumi** – Izsoles noteikumi.
- 1.5. **Preces** – rūpniecības preces ar Svētku zīmi, kuru grupas ir norādītas Līguma 2. pielikumā *Preču nomenklatūra*, un, kuru ražošanu un tirdzniecību akceptējis Pasūtītājs.
- 1.6. **Tirdzniecības vietas** – Līguma 4. pielikumā norādītās vietas Preču tirdzniecībai.
- 1.7. **Tirdzniecības laiks** – Līguma 4. pielikumā norādītais tirdzniecības laiks Tirdzniecības vietā.
- 1.8. **Tirdzniecības platformas** – Izpildītāja interneta vietnes Preču tirdzniecībai, kas norādītas Līguma 6. pielikumā

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. Pasūtītājs dod tiesības Izpildītājam izgatavot un realizēt Preces ar Svētku zīmi (vienkārša licence), kuras paraugs un lietošanas vadlīnijas ir pievienoti Līguma 1. pielikumā (*Svētku zīmes paraugs un lietošanas vadlīnijas (Stila grāmata)*), saskaņā ar Līguma noteikumiem,

Noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Līguma 2.1. punktā noteiktās tiesības attiecas tikai uz Precēm, kuru dizainu Izpildītājam ir iesniedzis Pasūtītājs.

2.3. Pasūtītājs patur sev tiesības izmantot Svētku zīmi savām vajadzībām, kā arī nodot tās lietošanas tiesības trešajām personām. Izpildītājs ir informēts, ka Svētku zīme nav reģistrēta kā preču zīme.

2.4. Izpildītājam nav tiesību nodot Līgumā norādīto licenci trešajām personām (sublicence) bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Par tiesībām atbilstoši Līguma noteikumiem izmantot Svētku zīmi un veikt Preču tirdzniecību Līgumā noteiktā apmērā un kārtībā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam **EUR _____,00** (_____ euro un 00 centi), turpmāk - **Līguma summa**.

3.2. Izpildītājs Līguma summu samaksā Pasūtītājam 5 (piecu) dienu laikā no Līguma noslēgšanas un Pasūtītāja rēķina saņemšanas.

3.3. Līguma summa ir vienīgā un galīgā atlīdzība par Līguma 2.1. punktā norādīto Līguma priekšmetu un ietver atlīdzību par visiem un jebkādiem papilddarbiem, kurus Izpildītājam varētu būt jāveic un izdevumiem, kas Izpildītājam varētu rasties, lai varētu pienācīgi izpildīt Līgumu.

3.4. Izpildītājs iegūst Līgumā noteiktās tiesības tikai ar brīdi, kad Līguma summa pilnā apmērā ir saņemta Pasūtītāja rēķinā norādītajā bankas kontā.

3.5. Izpildītājs apmaksu veic, saskaņā ar Pasūtītāja izrakstītu un Izpildītājam iesniegtu rēķinu. Puses vienojas, ka Pasūtītājs rēķinu ir tiesīgs iesniegt elektroniski, nosūtot to uz Izpildītāja Līguma rekvizītu zonā norādīto e-pasta adresi. Atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām sagatavots un minētajā kārtībā nosūtīts rēķins ir derīgs bez paraksta.

4. PUŠU PIENĀKUMI, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA

4.1. Izpildītāja tiesības:

4.1.1. saņemt no Pasūtītāja Līguma izpildei visu nepieciešamo un Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju;

4.1.2. realizēt Preces mazumtirdzniecībā un vairumtirdzniecībā Izpildītāja Tirdzniecības platformās, kas norādītas Līguma 6. pielikumā;

4.1.3. nodrošināt Preču tirdzniecību tiešsaistē, Izpildītāja Tirdzniecības platformās ar tiešsaistes norēķinu iespēju (t.sk., ar kredītkartēm un izmantojot interneta banku), kā arī nodrošināt Tirdzniecības platformās iegādāto Preču piegādi visā pasaulē;

4.1.4. realizēt mazumtirdzniecībā un vairumtirdzniecībā Svētku norises laikā nerealizētās Preces ar Svētku zīmi pēc Svētku norises beigām.

4.2. Izpildītāja pienākumi:

4.2.1. Preces ražot tikai ar Pasūtītāja noteiktu dizainu, ko Pasūtītājs nodod Izpildītājam ne vēlāk kā līdz 2023. gada _____, šādā formātā: _____.

4.2.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja norādītajā termiņā iesniegt informāciju par Precēm (Preces vizualizācija, apraksts, daudzums, u.c. Preci raksturojoša informācija);

4.2.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja norādītajā termiņā iesniegt piedāvāto Preču kategoriju dizaina paraugus, kā arī Preču kvalitātes paraugus;

4.2.4. pielietot kvalitatīvus materiālus un izgatavošanas tehniku Preču izgatavošanai;

4.2.5. nodrošināt Preču materiāla, iepakojuma, marķējuma un garantijas saistības atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;

4.2.6. nodrošināt Līguma 3. pielikumā norādīto Preču ražošanu, piegādi un bezatlīdzības nodošanu Pasūtītāja vajadzībām, saskaņā ar Pasūtītāja norādēm par katras piegādes laiku, vietu un apjomu līdz 2023. gada 12. jūnijam;

- 4.2.7. nodrošināt Preču mazumtirdzniecību Svētku pasākumu norises vietās, atbilstoši Tirdzniecības vietu un laiku sarakstam, kas pievienots Līgumam 4. pielikumā, ievērojot Pasūtītāja norādījumus par precizētiem tirdzniecības laikiem un citiem nosacījumiem;
- 4.2.8. nodrošināt Tirdzniecības vietu aprīkojumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un iespēju par Precēm norēķināties kā ar skaidru naudu, tā ar maksājumu kartēm;
- 4.2.9. veikt tirdzniecību Tirdzniecības vietās tikai, izmantojot elektroniskos kases aparātus, kas atbilst normatīvo aktu prasībām;
- 4.2.10. ievērot Pasūtītāja noteikto kārtību Tirdzniecības (Svētku norises) vietās;
- 4.2.11. nodrošināt Pasūtītāja izvēlētu dizaina un mājsaimniecības preču izvietošanu Pasūtītāja norādītajā Tirdzniecības vietas daļā, un tirgošanu, ražotāja vai Pasūtītāja noteiktajai pārdošanas cenai piemērojot uzcenojumu ne lielāku kā 50%. Izpildītājs ir tiesīgs nepieņemt Pasūtītāja izvēlētas dizaina un mājsaimniecības preces realizācijai gadījumā, ja tās ir analogas un konkurējošas ar Precēm, nosūtot par to motivētus iebildumus Pasūtītājam 5 (piecu) dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Izpildītājam realizācijai nododamo dizaina vai mājsaimniecības precī nosūtīšanas Izpildītājam;
- 4.2.12. pieņemt realizācijai Svētku katalogus un tirgot tos par Pasūtītāj noteiktu pārdošanas cenu;
- 4.2.13. piemērot atlaidi 10% apmērā no Preču tirdzniecības cenas Svētku dalībniekiem.
- 4.2.14. no Pasūtītāja un ražotājiem (4.2.11.punkts) realizācijai pieņemtās, bet neiztirgotās preces un Svētku katalogus atgriezt Pasūtītājam vai ražotājam ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc Tirdzniecības laika beigām, nododot tās ar preču pavadzīmi vai pieņemšanas – nodošanas aktu, un norēķināties ar Pasūtītāju un ražotājiem par pārdotajām precēm ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Tirdzniecības laika beigām.
- 4.3. Izpildītājam Līguma izpildē ir saistoši arī tie Pasūtītāja iekšējie normatīvie akti (noteikumi, vadlīnijas u.c.) kas publicēti Pasūtītāja tīmekļvietnēs www.lnkc.gov.lv un www.dziesmusvetki.lv, ciktāl tie attiecināmi uz Līguma izpildi. Izpildītājam ir pienākums patstāvīgi ar tiem iepazīties pirms Līguma noslēgšanas, kā arī Līguma izpildes laikā (ja tiek izdoti jauni vai izdarīti grozījumi esošajos). Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka šos normatīvus ievēros arī personas, kuras Izpildītājs ir piesaistījis Līguma izpildei.
- 4.4. Pasūtītāja tiesības:
- 4.4.1. pēc Pasūtītāja ieskatiem, atļaut Izpildītājam realizēt Preces, kuras nav norādītas Līguma 2.pielikumā, bet kuru tirdzniecībai Izpildītājs ir lūdzis atļauju. Ja Pasūtītājs atļauju nedod, tam nav pienākuma norādīt atteikuma iemeslu un Izpildītājs nav tiesīgs sniegt pretenzijas par Pasūtītāja lēmumu;
- 4.4.2. kontrolēt Izpildītāja Preču kvalitāti, paturot tiesības pieprasīt Izpildītājam izņemt no apgrozības nekvalitatīvas un/vai ar Pasūtītāju nesaskaņotas Preces bez tiesībām pieprasīt kompensāciju vai samaksu;
- 4.4.3. izvēlēties Izpildītājam tirdzniecībai nododamo dizaina un mājsaimniecības preču sortimentu un daudzumu;
- 4.4.4. precizēt Tirdzniecības vietu un laiku sarakstā, kas pievienots Līgumam 4. pielikumā, informējot par izmaiņām Izpildītāju ne vēlāk kā vienu dienu iepriekš;
- 4.4.5. vienpusēji apturēt Līguma izpildi uz laiku, ja ir radušies specifiski apstākļi, kas nepieļauj/aizliedz Preču tirdzniecību vai citu iemeslu dēļ (epidēmijas, pandēmijas, apstākļu maiņa valsts pārvaldes iestāžu izdotu normatīvo aktu dēļ, u.tml.) Svētku norise tiek ierobežota vai pārtraukta, par to paziņojot Izpildītājam, paziņojumā norādot prognozēto apturēšanas laiku un iemeslu. Pēc apturēšanas pārtraukšanas no Pasūtītāja puses, Izpildītājam nekavējoties jāatsāk Līguma izpilde. Puses apņemas neizvirzīt viena pret otru prasījumus par apturēšanas dēļ radītiem zaudējumiem.
- 4.4.6. apturēt Preču tirdzniecību, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības līdz pārkāpuma, trūkumu novēršanai.
- 4.5. Pasūtītāja pienākumi:
- 4.5.1. pēc Izpildītāja pieprasījuma sniegt visu nepieciešamo Pasūtītāja rīcībā esošo

informāciju Izpildītājam kvalitatīvai Līguma noteikumu izpildei;

4.5.2. sadarboties ar Izpildītāju ražojamo Preču dizaina paraugu saskaņošanā un kvalitātes uzraudzībā;

4.5.3. nodrošināt Izpildītāju ar tirdzniecības teltīm Svētku norises vietās, saskaņā ar Līguma 5. pielikumā norādīto specifikāciju (telts, apgaismojums, grīda, elektrības pieslēgums, tirdzniecības galdi);

4.5.4. izmantojot Pasūtītāja komunikācijas kanālus, popularizēt Izpildītāja Tirdzniecības platformas.

4.6. Puses apņemas nekavējoties telefoniski informēt Pasūtītāja kontaktpersonu, bet ne vēlāk kā 2 stundu laikā rakstiski informēt viena otru par jebkādiem šķēršļiem Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Līguma izpildi.

4.7. Katra Puse ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi, tās vainas dēļ.

4.8. Izpildītājs tam noteikto termiņu kavējuma gadījumā maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma stundu, ja tiek kavēts Tirdzniecības laika sākums, un par katru nokavējuma dienu, ja tiek kavētas maksājuma saistības.

4.9. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar transporta caurlaidēm un Aprocēm personālam:

4.9.1. 10 (desmit) Aproces uz katru Tirdzniecības vietu;

4.9.2. 3 (trīs) transporta caurlaides uz katru Tirdzniecības vietu.

4.10 Izpildītājam ir tiesības pieprasīt papildus transporta caurlaides un/vai Aproces līdz 2023. gada 15. jūnijam, un Pasūtītājs, pēc sava ieskata, tās var piešķirt Izpildītājam, Pusēm vienojoties par papildus caurlaižu/Aproču skaitu un lietošanas noteikumiem. Atteikums piešķirt transporta caurlaides vai Aproces Pasūtītājam nav jāpamato.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪŠANA, IZBEIGŠANA

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

5.2. Līgumu var grozīt, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozījumi maina vai kā citādi groza šā Līguma saturu tikai un vienīgi tiktāl, cik par to tieši abas Puses vienojušās, izdarot attiecīgos grozījumus.

5.3. Līgums ir uzskatāms par izbeigtu, ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav veicis Līguma summas samaksu pilnā apmērā.

5.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji kārtā atkāpties no Līguma, pieprasot no Izpildītāja līgumsodu 10% no Līguma summas apmērā, ja Izpildītājs ir divas reizes pārkāpis Līguma nosacījumus un pārkāpumu nav novērsis Pasūtītāja norādītajā termiņā.

5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, nosūtot Izpildītājam attiecīgu paziņojumu nekavējoties pēc attiecīgu apstākļu iestāšanās uzzināšanas, ja Svētku norise tiek pārtraukta vai atcelta no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ. Šādā gadījumā Pasūtītājam nav pienākuma segt jebkādas Izpildītāja zaudējumus vai izdevumus saistībā ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu.

6. ATBILDĪBA UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Ja kāda no Pusēm nepilda Līgumā paredzētās saistības, vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radušos tiešos zaudējumus. Zaudējumu atlīdzība neatbrīvo no saistību izpildes un/vai līgumsoda un/vai kavējuma procentu samaksas.

6.2. Ja Izpildītājs bez Pasūtītāja vainas kavē Līguma izpildi vai pārkāpj Līgumu, Izpildītājs katrā pārkāpuma gadījumā maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma summas un sedz visus Pasūtītājam nodarītos tiešos zaudējumus.

6.3. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt savstarpēju pārrunu ceļā.

6.4. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šā Līguma un ko neizdodas atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties tiesā. Strīdu

risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.5. Pasūtītājs nenodrošina Svētku zīmes tiesisko aizsardzību, visi strīdi, kas Izpildītājam var rasties ar citām personām saistībā ar Svētku zīmes izmantošanu komerciālos nolūkos pretēji Līguma noteikumiem, risināmi neiesaistot Pasūtītāju. Izpildītājam tomēr ir pienākums, pirms strīda risināšanas uzsākšanas, par to paziņot Pasūtītājam un Pasūtītājam pēc saviem ieskatiem ir tiesības dot saistošus norādījumus Izpildītājam saistībā ar strīda risināšanu.

7. KONFIDENCIALITĀTE UN DATU APSTRĀDE

7.1. Šis Līgums ir konfidenciāls, un nevienai Pusei nav tiesību izpaust šajā Līgumā minēto vai saskaņā ar šo Līgumu iegūto informāciju trešajām personām bez otras Puses rakstveida piekrišanas, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus, kad Pusei ir tiesības vai pienākums šo Līgumu izsniegt vai izpaust tā saturu vai saskaņā ar šo Līgumu iegūto informāciju trešajai personai. Konfidencialitātes saistībām ir beztermiņa raksturs.

7.2. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.

7.3. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem, ja piekrišana šādai datu apstrādei ir nepieciešama (datu apstrādei nav cita pamata).

7.4. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti un nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk, vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.

7.5. Puses apņemas, apstrādājot personas datus, īstenot atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.

7.6. Puses apņemas personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā bez kavēšanās, normatīvajos aktos noteiktajā termiņā paziņot par personas datu aizsardzības pārkāpumu uzraudzības iestādei un otrai Pusei.

7.7. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tā pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.

7.8. Puses apņemas iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikko kā ir izbeidzies šo datu glabāšanas termiņš.

7.9. Puse apņemas sniegt otrai Pusei visu nepieciešamo informāciju, kas pierāda, ka tiek pildīti šajā Līguma nodaļā noteiktie pienākumi, kā arī atļauj otrai Pusei veikt pārbaudes par šīs nodaļas izpildi.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Līgums ir pilnīga Pušu vienošanās attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējušas starp Pusēm līdz šī Līguma noslēgšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

8.2. Ja tiek pieņemti jauni likumi vai izdarīti grozījumi spēkā esošajos likumos, Ministru kabineta noteikumos vai citos normatīvajos aktos, kuri ietekmē Līguma izpildi, Pusēm jāievēro tajos esošo normu nosacījumi, bet, ja nepieciešams, nekavējoties jāizdara attiecīgi grozījumi Līgumā.

8.3. Līguma attiecības tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.4. Papildus Līgumam Puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.

8.5. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu rašanās brīža rakstveidā informē otru Pusi par adreses, telefona numuru, elektroniskā pasta adresi, norēķinu rekvizītu, kā arī pārstāvju Līguma izpildē maiņu.

8.6. Līgumā paredzēto saistību nepildīšanu vai neatbilstošu pildīšanu Puses neuzskata par Līguma noteikumu neievērošanu, ja tas ir noticis tādu apstākļu (nepārvarama vara) rezultātā, kuru iestāšanos Puses Līguma slēgšanas brīdī neparedzēja un arī nevarēja saprātīgi paredzēt un šie apstākļi ir ārpus Pušu kontroles un spējas tos novērst (piemēram, stihiskas nelaimes, ugunsgrēki, kara darbība, civiliedzīvotāju nemieri, valsts pārvaldes un pašvaldības institūciju rīcība un to pieņemtie dokumenti u.c. apstākļi, kas atbilst nepārvaramas varas pazīmēm). Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi, pievienojot paziņojumam visu tās rīcībā esošo informāciju par nepārvaramas varas gadījumu un izraisītajām sekām, paredzamo nepārvaramas varas apstākļu darbības periodu. Puses nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumos vienojas par saistību izpildes termiņa pagarināšanu, Līguma izbeigšanu vai citu Līguma noteikumu izmaiņām.

8.7. Izpildītāja pārstāvis: xxxx, e pasts: xxxx; tālrunis: xxxxxx.

8.8. Pasūtītāja pārstāvis: xxxx, e pasts: xxxx; tālrunis: xxxxxx.

8.9. Visi paziņojumi un cita veida korespondence:

8.9.1. iesniedzama otrai Pusei pret parakstu (uzskatāma par saņemtu tajā pašā dienā), vai

8.9.2. nosūtāma ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto adresi pa pastu (uzskatāma par saņemtu septītajā dienā pēc nodošanas pasta iestādē), vai

8.9.3. nosūtāma elektroniski uz Līgumā norādīto elektronisko e-pasta adresi (uzskatāma par saņemtu otrajā darba dienā pēc nosūtīšanas).

8.10. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski. Līgumu kā pirmais paraksta Pasūtītājs un nosūta Izpildītājam. Izpildītājs paraksta Līgumu trīs darba dienu laikā no tā saņemšanas un nekavējoties nosūta to Pasūtītājam. Katrai no Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

8.11. Pēc Līguma izpildes kā neatņemama sastāvdaļa tiek pievienots Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akts.

8.12. Līguma pielikumi:

8.12.1. 1. pielikums – Svētku preču zīmes dizains un Svētku zīmes stila grāmata;

8.12.2. 2. pielikums – Preču nomenklatūra;

8.12.3. 3. pielikums – Pasūtītāja vajadzībām saražojamo un nododamo preču saraksts.

8.12.4. 4. pielikums – Tirdzniecības vietu un laiku saraksts.

8.12.5. 5. pielikums – Tirdzniecības telšu specifikācija un shēmas.

8.12.6. 6. pielikums – Izpildītāja tirdzniecības platformas Preču realizācijai.

8.12.7. 7. pielikums – Pasūtītāja partneru tirdzniecības vietas.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Reģ. Nr. 90000049726

Adrese Zīgfriīda Annas Meierovica bulvāris

14-7, Rīga, LV-1050

Norēķinu konts: LV87TREL2220553004000

Valsts kase

Elektroniskā pasta adrese: lnkc@lnkc.lv

Tālruņa Nr.

Direktore

(*paraksts) **Signe Pujāte**

Izpildītājs:

Nosaukums

Reģistrācijas Nr.

PVN reģistrācijas Nr.

Juridiskā adrese:

Banka:

Konta Nr.

Elektroniskā pasta adrese:

Tālruņa Nr.

(*paraksts) **Vārds, uzvārds, amats**

1.pielikums
Līgumam Nr. _____
Par XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu un XVII Deju svētku
suvenīru ar Svētku zīmi ražošanas un tirdzniecības tiesību izmantošanu

Svētku zīmes paraugs un Svētku zīmes stila grāmata

Dokumenta datums: Pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

[šeit Svētku zīmes paraugs]

Svētku zīmes stila grāmata [sekos Svētku zīmes paraugam kā šī Līguma pielikuma
turpinājums]

Pasūtītājs:
Latvijas Nacionālais kultūras centrs

(*paraksts) **Direktore Signe Pujāte**

Izpildītājs:
Nosaukums

(*paraksts) **Vārds, uzvārds, amats**

2. pielikums

Preču nomenklatūra**

Dokumenta datums: Pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

1. Kancelejas preces:

Pildspalvas, zīmuļi, mugursomas, dokumentu somas, apavu somas, pierakstu mapes.

2. Apģērbs:

Lietus jakas, T krekli, polo krekli, cepures, lakati, priekšauti, sporta apģērbs, leģingi, džemperi, kapučjakas, bikses/šorti, atstarojošas vestes.

3. Aksesuāri un suvenīri:

Silikona aproces, piespraudes, nozīmītes, atslēgu piekariņi, magnēti, pulksteņi, atstarotāji, automašīnu karogi, masta karogi, uzlīmes, dvieļi, gērbtuves paklāji, lietussargi, saulesbrilles.

4. Trauki

Glāzes, krūzes, termosi, termokrūzes.

***Šajā nomenklatūrā noteikto Preču klāsts nav izsmēlošs, to veidu un dizainu nosaka
Pasūtītājs pirms Preču ražošanas uzsākšanas.*

Pasūtītājs:
Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Izpildītājs:
Nosaukums

(*paraksts) direktore Signe Pujāte

(*paraksts) Vārds, uzvārds, amats

Pasūtītāja vajadzībām saražojamo un nododamo preču saraksts**

Dokumenta datums: Pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

Nr.	Prece	Skaitis
1.	Unisex T krekli 150 g/m2, 100 % kokvilna	3500
2.	Cepures, modelis BUZZ, 100% kokvilna, 150 g/m2, 5 paneļi, Velcro aizdare	1500

*** Šajā nomenklatūrā noteikto preču izmērus, citus nosacījumus un dizainu Izpildītājam nodod Pasūtītājs. Preces netiek nodotas tirdzniecībai. Pēc dizaina saņemšanas, pirms preču ražošanas uzsākšanas, Izpildītājs informē Pasūtītāju par apdrukas izmaksām.*

Pasūtītājs:
Latvijas Nacionālais kultūras centrs

(*paraksts) direktore Signe Pujāte

Izpildītājs:
Nosaukums

(*paraksts) Vārds, uzvārds, amats

Par XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu un XVII Deju svētku
suvenīru ar Svētku zīmi ražošanas un tirdzniecības tiesību izmantošanu

Tirdzniecības vietu un laiku saraksts

Dokumenta datums: Pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

Vieta	Datums, laiks

Pasūtītājs:
Latvijas Nacionālais kultūras centrs

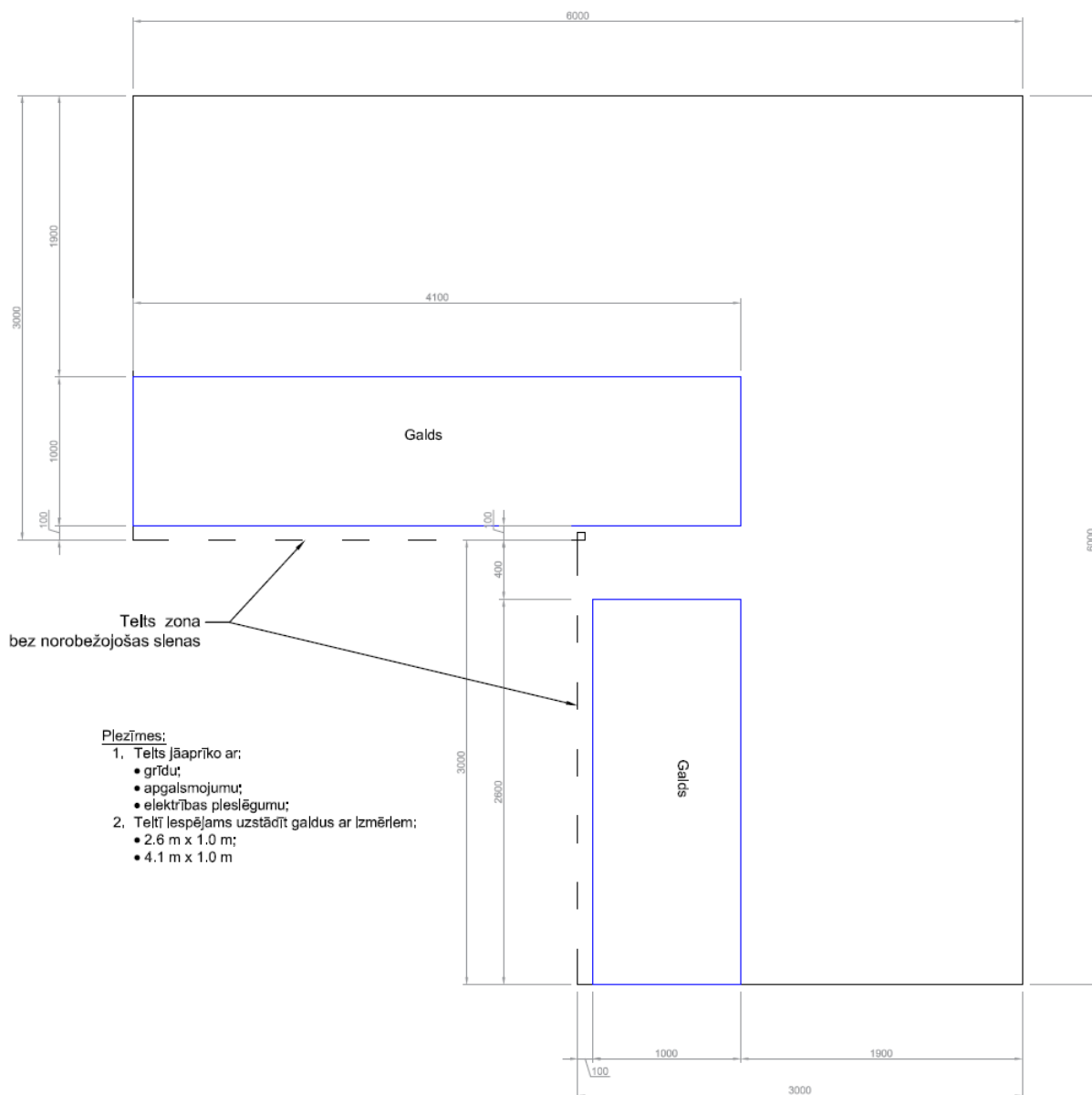
(*paraksts) direktore Signe Pujāte

Izpildītājs:
Nosaukums

(*paraksts) Vārds, uzvārds, amats

Tirdzniecības telšu specifikācija un shēma

Dokumenta datums: Pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums



Pasūtītājs:
Latvijas Nacionālais kultūras centrs

(*paraksts) direktore Signe Pujāte

Izpildītājs:
Nosaukums

(*paraksts) Vārds, uzvārds, amats

6. pielikums
Līgumam Nr. _____

Par XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu un XVII Deju svētku
suvenīru ar Svētku zīmi ražošanas un tirdzniecības tiesību izmantošanu

Izpildītāja tirdzniecības platformas Preču realizācijai

Dokumenta datums: Pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

1. _____
2. _____
3. _____

Pasūtītājs:
Latvijas Nacionālais kultūras centrs

(*paraksts) direktore Signe Pujāte

Izpildītājs:
Nosaukums

(*paraksts) Vārds, uzvārds, amats